

オンライン (Microsoft Teams) 研修受講の注意事項

広島県地域包括ケア推進センター（以下「推進センター」という。）が実施するオンライン研修では、「Microsoft Teams」を利用します。推進センターホームページに掲載している「令和3年広島県地域包括ケア推進センター主催研修 Microsoft Teams 接続マニュアル」を確認して、受講の準備をお願いします。

1 端末及びネットワーク環境の準備

- (1) 研修は、パソコン又はタブレットで受講できますが、できるだけパソコンの使用をお願いします。また、スマートフォンは通信が切断する可能性が高いので、使用を推奨しません。

（研修によってはマイクやカメラが必要になります。各研修実施要領で案内します。）

受講申込時と異なるメールアドレスを使用する場合は、メールアドレスの変更を「3(4)問合先」まで連絡するか、又は自分で受講時に使用する端末機器へメールを転送するか、いずれかの対応を行ってください。

- (2) Microsoft Teams のハードウェア要件

パソコンの OS は Windows10、ハードディスクは 3GB の空き容量を推奨します。

タブレットを最適な状況で利用するためには、最新バージョンの iOS 又は Android の使用を推奨します。

- (3) 受信状況が良好な環境で受講してください。

インターネット環境による通信不良や通信切断、Microsoft Teams アプリの障害により視聴できない場合は、当推進センターは責任を一切負いかねますのでご了承ください。

修了証の交付対象研修については、研修中 15 分以上受講していない時間がある場合は、修了証交付要件の該当にはなりません。また、受信状況の不備等により 15 分以上受講ができなかった場合も同様となります。受信障害の起きない環境での受講をお願いします。

- (4) 通信料は受講者の負担になります。

- (5) 受講確認が必要な研修では、1 人 1 台のカメラ機能付きの端末機器が必要となります。

- (6) グループワークのある研修では、1 人 1 台のマイク及びカメラ機能付きの端末機器が必要となります。（詳しくは、各研修実施要領を確認してください。）

2 研修の妨害やプライバシーの侵害を招く恐れのある行為の禁止

- (1) 第三者との「招待メール」の URL の共有や貸与、SNS を含む他の媒体への転載、また、研修の教材を受講目的以外で使用することは、不法行為や著作権の侵害になりますので固くお断りいたします。

- (2) 録音、写真撮影、動画撮影、画面キャプチャーは固くお断りします。

3 その他

- (1) 研修内容の向上を目的に、研修内容を録画することがありますので、あらかじめ了承してください。
- (2) 講師及び受講者の氏名や映像が画面に映し出されることがありますので、あらかじめ了承してください。
- (3) 研修資料は、各自で推進センターホームページからダウンロードして準備してください。研修によっては、ページ数や冊数が多くなることもあります。
- (4) 不明な点は、推進センターまで連絡してください。

問合先 広島県地域包括ケア推進センター
電話 (082) 569-6493 E-Mail : houkatsu-kensyu@hiroshima-hm.or.jp